

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JANCZEWIE

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r.

### CEL PROCEDURY:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i ustalenie sposobów postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy w okresie pandemii COVID-19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19 wśród dzieci, ich rodzin i pracowników szkoły.

### II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet nr 8) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmasksi, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
7. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

### III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

#### 1. Obowiązki nauczycieli:

- \*Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole jednocześnie zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- \*Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- \*Przestrzega zasad korzystania z placu przed szkołą stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu (całkowity zakaz wyjść poza teren szkoły).
- \*Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej ławce, na placu przed szkołą.
- \*Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- \*Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- \*W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- \*Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami do minimum.

### IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

#### 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Janczewie dostępnymi na stronie szkoły

2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo na adres: [ome2020@wp.pl](mailto:ome2020@wp.pl))
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły: [szkolajanczewo.pl](http://szkolajanczewo.pl)) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres : [ome2020@wp.pl](mailto:ome2020@wp.pl) lub dostarcza przed dniem przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w

odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

**9.Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.**

## **V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1.Od 25 maja uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.

2.Od 25 maja 2020r. do 07czerwca 2020r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.

3. Od dnia 01 czerwca 2020r. do dnia 07 czerwca 2020r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.

4.Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

5.Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. (zachowanie zasady 4m<sup>2</sup> na osobę)

6.Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły ustala się od 7.30 do: 14.00

7.Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach, które na czas pracy placówki są zamknięte.

8.Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły wszyscy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.

9.Regularnie myją i odkażają ręce płynem odkażającym.

10.W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z przedmiotów mieszczącej się na placu zabaw.

11. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12.

12. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.

13.Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęty do placówki.

## **PRACOWNICY OBSŁUGI:**

1.Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie.

2.Dezynfekują powierzchnie dotykowe- klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł, blaty stolików.

3.Wietrzają pomieszczenia lekcyjne, co najmniej raz na godzinę.

4.Po zakończeniu zajęć wietrzają sale lekcyjne, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi, klamki, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.

5.Każdego dnia wypełniają Kartę monitoringu.

6.Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/ kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisanie do Rejestru kontaktów: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru telefonu).

7.Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawice i dezynfekują przyłbice, myją i dezynfekują ręce.

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet nr 8 – szkoła podstawowa).
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - \* Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
  - \* Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - \* Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
  2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
- Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA  
Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA  
Załącznik nr 3- KARTA MONITORINGU

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janczewie  
Małgorzata Jaśkowiak- Kochmańska